

Puesto: **Personal administrativo/a comercial (H/M)**

En Hola Food buscamos personal administrativo/a comercial para nuestro centro en Coca:

Funciones:

- Gestión compra - venta de cerdos.
- Trato con proveedores y clientes.
- Manejo de en Outlook, Excel, Sharepoint y Navision.

Requisitos:

- Experiencia en un puesto similar.
- Dominio del paquete office (Word, Excel, PowerPoint) y Outlook.
- Imprescindible buen manejo de Excel
- Vehículo propio.
- Incorporación inmediata.

Ofrecemos:

- Contrato temporal.
- Horario: De lunes a viernes de 07:00h a 15:00h.

Así que, si esta oferta es de tu interés y quieres tener más información del puesto, no lo dudes insíbete, te estamos esperando!! Mándanos tu CV a este correo electrónico: personas@copese.net o registra tus datos en nuestra página web: <https://www.grupocopese.com>